

1. Scopo

Descrivere le attività di gestione attuate per la manutenzione al fine di garantire il corretto funzionamento in sicurezza di tutte le attrezzature e gli automezzi compresi i relativi componenti, definendo i criteri per la programmazione, le modalità di svolgimento e la registrazione dei risultati.

2. Ambito di applicazione

Tutte le attrezzature e gli automezzi utilizzati per lo svolgimento delle attività.

3. Responsabilità

La responsabilità della corretta applicazione di quanto previsto dalla presente procedura è del **Responsabile Auto Parco ed Isole Ecologiche**.

La responsabilità dell'aggiornamento dell'elenco degli automezzi nell'apposito Software gestionale automezzi TANGO è dell'ufficio tecnico.

La responsabilità dell'aggiornamento delle registrazioni nel gestionale è dell'**Addetto Autoparco** dell'Ufficio Tecnico.

4. Attività

4.1 Manutenzione attrezzature

L'**Addetto Autoparco** identifica le attrezzature presenti in ogni rimessaggio ed isola ecologica /ecocentro riportandone gli estremi nel file Excel che specifica la tipologia di attrezzatura, la marca ed il modello, l'ubicazione, la conferma di marcatura CE, la presenza del libretto di uso e manutenzione, la periodicità e tipologia delle attività manutentive da porre in essere ed il soggetto abilitato a svolgerle.

L'**Addetto Autoparco** assicura la trasmissione di copia dell'elenco al **Caposquadra** responsabile di cantiere al fine di mantenerne la disponibilità presso il sito di utilizzo e programmare le attività manutentive di volta in volta necessarie.

All'approssimarsi della scadenza indicata nell'elenco, il **Caposquadra** responsabile di cantiere provvede a programmare l'intervento manutentivo dandone comunicazione all'**Addetto Autoparco** che provvederà a contattare il fornitore concordando la data dell'intervento.

Ad avvenuta manutenzione, il **Caposquadra** che ha supervisionato l'intervento provvede ad aggiornare i registri di manutenzione delle attrezzature e a comunicarne l'attuazione all'**Addetto Autoparco** che assicura l'aggiornamento del file Excel e la conservazione degli eventuali rapporti di lavoro dei manutentori esterni.

4.2 Manutenzione automezzi

L'**Addetto autoparco** individua gli automezzi che necessitano di una manutenzione ordinaria al fine di ridurre eventuali effetti significativi sulla sicurezza dei lavoratori ed al fine di prevenire incidenti ed infortuni ed impatti ambientali indesiderati.

Gli interventi possono essere effettuati, secondo la tipologia, da manutentori interni all'azienda o da ditte esterne specializzate e, nello specifico, incaricate.

L'**Addetto autoparco** ha provveduto a caricare e provvede ad aggiornare l'elenco degli automezzi sul gestionale TANGO.

Al momento della presa in carico del mezzo, l'**Autista** od il **Conducente** provvede ad effettuare i seguenti controlli:

Controllo spie e manometri quadri	
Controllo luci e fanali	
Controllo stato ed usura pneumatici	
Controllo livello carburante	

e successivamente, qualora vengano riscontrate eventuali anomalie o guasti dell'automezzo in carico, le registra nel mod. 06-D Segnalazione guasto che viene consegnata al **Caposquadra**.

Nel corso delle normali attività lavorative il **Caposquadra** provvede a segnalare il guasto all'**Addetto Autoparco** per la definizione della tipologia di intervento da effettuare.

L'**Addetto Autoparco** provvede inoltre a registrare il guasto e la chiusura dello stesso nell'apposito software gestionale onde consentire la rintracciabilità degli interventi effettuati sia dall'officina interna che esterna e la messa a disposizione su richiesta delle informazioni relative alle attività manutentive di ogni automezzo.

L'**Addetto Autoparco** assicura e provvede alla conservazione delle registrazioni prodotte come previsto dalla PS 2 controllo delle informazioni documentate.