



## REGOLAMENTO DI WELFARE AZIENDALE

### PREMESSE

- Ambiente, Energia e Territorio S.p.A. (di seguito anche AET) considera il benessere delle persone uno degli obiettivi chiave dell'Azienda e crede nell'importanza di investire in interventi volti a creare un ambiente di lavoro migliore, attento allo sviluppo del capitale umano, alla crescita del senso di appartenenza, all'incrementare del benessere del lavoratore e della sua famiglia e quindi a favorire un buon bilanciamento tra vita lavorativa e vita privata.
- Per tali motivi AET, consapevole dell'importanza che la soddisfazione dei dipendenti produce in termini di qualità e produttività del lavoro e che tale soddisfazione è determinata anche dalle condizioni di equilibrio tra vita lavorativa e personale, nonché dalla sostenibilità del potere d'acquisto, intende implementare, dopo ampio dibattito con i lavoratori interessati, un Piano di Welfare Aziendale, quale espressione di un obbligo negoziale nei confronti di questi ultimi.
- Tale Piano consiste nell'attribuzione, a tutti i dipendenti con le specifiche successivamente indicate, di un credito Welfare straordinario di importo variabile finalizzato all'acquisto di beni e servizi, soprattutto nell'area dei Servizi alla Persona, della Previdenza complementare e della Sanità, come dettagliato di seguito, che ciascun interessato può selezionare per comporre un pacchetto individualizzato rispondente alle sue esigenze personali e familiari.
- Ai sensi dell'art. 51 del T.U.I.R. (Testo Unico delle Imposte sul Reddito) e articoli riferiti, il credito Welfare non costituisce, per sua stessa natura, una forma di reddito imponibile sia ai fini fiscali sia ai fini contributivi, né il suo valore ha alcuna incidenza su qualsivoglia istituto retributivo del Beneficiario diretto, indiretto e differito, da qualunque fonte, contrattuale o legislativa, previsto e disciplinato. Per questo motivo, esso rappresenta al tempo stesso un sostegno al potere di acquisto e alla conciliazione famiglia, lavoro e tempo libero.



- I termini e le condizioni di attuazione del Piano sono disciplinati dal presente Regolamento.

## CONDIZIONI

### *ART. 1 STRUTTURA DELLA PIATTAFORMA E DEL PIANO*

Attraverso la piattaforma internet utilizzata per il presente Piano di Welfare, il dipendente può decidere come utilizzare il proprio benefit e fruire dei servizi più adatti alle sue esigenze. A seguito dell'adesione al Piano, sarà inviata a tutti i Titolari una email di invito alla registrazione sul Portale.

La gestione complessiva dell'iniziativa è di competenza di AET con il supporto di un partner tecnico specializzato (Gestore in fase di individuazione) nella gestione della piattaforma ed incaricato di attivare i servizi ed erogarli.

Sul portale della piattaforma sono caricati:

- il credito Welfare disponibile per ciascun Titolare, aggiornato automaticamente;
- i servizi di Welfare tra cui scegliere per comporre il proprio pacchetto individualizzato;
- le date di validità del Piano e di ciascun servizio;
- la procedura di fruizione dei servizi;
- in ogni momento, nell'Area Personale è possibile tenere traccia dei servizi richiesti e dello stato di elaborazione in cui si trovano;
- in ogni momento, nell'Area Personale è possibile conoscere gli importi allocati ai diversi servizi e il saldo residuo.

L'utilizzo del Welfare può avvenire con due modalità:

- ove consentito, acquisto del servizio da parte del dipendente e rimborso della cifra indicata;
- negli altri casi, acquisto diretto da parte del Gestore.

Al fine di ottenere il rimborso delle spese, il dipendente, tramite la piattaforma internet, deve inserire idonea documentazione giustificativa per ciascuna tipologia di servizio e i dati anagrafici del familiare intestatario del documento. Nel caso di credito welfare inferiore rispetto alla richiesta di rimborso, il rimborso avverrà esclusivamente per le somme ancora disponibili.



ambiente energia territorio S.p.A.



EN ISO 9001 Certificato Nr. 20100920044  
EN ISO 14001 Certificato Nr. 20104920044  
ISO 45001 Certificato Nr. 20116193006

Per ulteriori dettagli, consultare la Guida al Servizio fornita dal Gestore.

### *Art. 2 BENEFICIARI DEL PIANO WELFARE*

In sede di prima applicazione, sono destinatari del Piano di Welfare tutti i dipendenti di AET, appartenenti al profilo di ruolo capozona / referente di area, con qualifica di operaio e/o impiegato di livello 5 e 6 (posizioni parametrali A e B) del CCNL Utilitalia Turismo e dirigenziale del CCNL Federmanager, assunti a tempo indeterminato e in forza presso AET alla data di effettiva erogazione, anche in posizione di distacco o comando da altri Enti / Aziende, che abbiano manifestato la propria volontà di aderire al presente Piano entro il 31.12.2022.

Sono esclusi, dal presente Piano, i dipendenti assunti con contratto di apprendistato, quelli con contratto di somministrazione o rapporto di lavoro parasubordinato.

### *Art. 3 VALIDITA' DEL PIANO*

Il presente Piano ha carattere straordinario e rimarrà valido dal 1.07.2022 sino al 31.12.2024

Nel caso in cui il dipendente non eserciti alcuna scelta circa l'utilizzo del proprio credito welfare o la eserciti in maniera solo parziale, la quota di benefit non fruita al 31.12.2024 non potrà essere monetizzata né essere convertita in un trattamento di altro genere. Come condizione di miglior favore, per il personale iscritto ad un fondo di previdenza complementare, l'eventuale residuo sarà destinato automaticamente alla posizione intestata al lavoratore.

Alla scadenza del Piano, l'Azienda valuterà l'opportunità di estenderne la durata in accordo con i propri dipendenti.

I dipendenti che lasceranno l'Azienda nel periodo di validità del Piano, potranno fruire dei servizi presenti nella piattaforma Welfare entro e non oltre la fine del mese della data di cessazione. L'eventuale credito non fruito non potrà essere monetizzato, né convertito in un trattamento di altro genere.



#### Art. 4 CONTO WELFARE

Il CONTO Welfare è il valore che ciascuno dei Titolari ha la possibilità di utilizzare nei servizi disponibili indicati nel portale secondo i criteri, i termini e le condizioni indicati nel presente Regolamento.

AET assegnerà, di concerto con i Titolari, un credito Welfare suddiviso in fasce per 14 mensilità con maturazione *pro rata temporis*.

L'offerta prevista dal presente Piano è molto ampia e si articola nei seguenti ambiti:

- assistenza sanitaria integrativa: permette al dipendente di ottenere il rimborso delle spese sanitarie per sé e per i propri familiari;
- educazione e istruzione per i familiari: il dipendente potrà ottenere il rimborso delle spese di istruzione ed educazione sostenute per i propri familiari (spese per servizi di baby-sitting, asilo nido e scuola materna, rette scolastiche di ogni ordine e grado, mensa scolastica, servizi di pre-scuola e postscuola, gite e iniziative previste dall'offerta formativa scolastica, testi scolastici, ludoteche, centri estivi e invernali);
- assistenza ai familiari anziani o non autosufficienti: permette al dipendente di richiedere il rimborso delle spese sostenute per servizi di assistenza per i propri familiari anziani o per i quali vi sia una certificazione medica di non autosufficienza;
- buoni carburante e buoni acquisto: il dipendente potrà richiedere buoni carburante o buoni spesa da utilizzare negli esercizi convenzionati, entro il valore massimo previsto dalla normativa vigente;
- istruzione, ricreazione e assistenza sociale: il dipendente potrà scegliere, per sé stesso o per i propri familiari, abbonamenti a palestre, centri sportivi e centri benessere convenzionati, smart-box, viaggi, ingressi a cinema, teatri, concerti, mostre, eventi sportivi, corsi di formazione, nonché servizi di baby sitting;
- previdenza complementare: il dipendente potrà effettuare versamenti volontari aggiuntivi in uno dei Fondi di previdenza complementare inclusi nell'offerta, secondo quanto stabilito dalla normativa di ciascun fondo.



ambiente energia territorio S.p.A.



EN ISO 9001 Certificato Nr. 20100920044  
EN ISO 14001 Certificato Nr. 20104920044  
ISO 45001 Certificato Nr. 20116193006

## *ART. 5 REGIME FISCALE*

Il presente Piano di Welfare è stato progettato in modo tale da utilizzare le agevolazioni fiscali a favore del dipendente, ove previsto dalla legislazione vigente in materia fiscale. L'azienda declina ogni responsabilità in merito alla veridicità delle informazioni fornite dal dipendente al Gestore o dell'autenticità dei giustificativi forniti dallo stesso, nonché del loro eventuale utilizzo fraudolento.

AET garantisce il mantenimento dei servizi in conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento, adeguando – di concerto con il Gestore – la fruizione del benefit in base agli eventuali cambiamenti che le norme fiscali dovessero introdurre, anche in merito al trattamento di un particolare benefit/servizio.

Le spese rimborsate tramite Welfare godono di alcuni benefici fiscali, pertanto si ricorda che le stesse non potranno essere portate in detrazione anche nelle dichiarazioni dei redditi.

In sede di dichiarazione dei redditi sarà invece possibile recuperare le quote non interamente rimborsate tramite Welfare, fruendo pertanto dei benefici fiscali previsti per legge.

Sarà cura del dipendente beneficiario conservare copia originale di tutta la documentazione presentata sia per il rimborso tramite Welfare che in sede di dichiarazione dei redditi, documentazione questa che deve essere presentata in caso di verifica da parte dei competenti organi ispettivi.

Nelle pagine successive sono forniti i dettagli sulle caratteristiche e il contenuto di ogni specifico benefit.

## *ART. 6 SERVIZIO ASSISTENZA*

Per tutta la durata del Piano di Welfare, il Gestore mette a disposizione dei dipendenti un *call center* dedicato a cui rivolgere richieste relative all'utilizzo del portale, alle categorie di spese rimborsabili e idoneità dei giustificativi, nonché circa lo stato delle pratiche in validazione.

Il servizio di Assistenza è raggiungibile con le modalità e ai riferimenti presenti sul Portale Welfare.



ambiente energia territorio S.p.A.



EN ISO 9001 Certificato Nr. 20100920044  
EN ISO 14001 Certificato Nr. 20104920044  
ISO 45001 Certificato Nr. 20116193006

## **ART. 7 SERVIZI DI WELFARE OFFERTI DAL PIANO**

Nell'elenco di seguito vengono riportati, a titolo esemplificativo, in quanto suscettibile di variazioni a seguito degli accordi con i fornitori di servizi sulla piattaforma, non esaustivo e riferiti alla data di pubblicazione del presente documento, le principali categorie merceologiche ed i principali marchi disponibili sulla Piattaforma.

### **7.1. VOUCHER PER I DIPENDENTI E I LORO FAMILIARI**

RIFERIMENTO FISCALE Art. 51 c.3 TUIR

CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Supermercati, Carburante, Elettronica di consumo, abbigliamento, Ricariche telefoniche, Riparazioni domestiche etc...

ESERCENTI Oltre 50.

MODALITÀ DI FRUIZIONE E TEMPI DI EVASIONE

Il Dipendente sceglie il voucher che preferisce dalla Piattaforma. Il voucher viene immediatamente reso disponibile al Dipendente, per mezzo e-mail dove non diversamente indicato.

### **7.2. AREA TEMPO LIBERO PER I DIPENDENTI E I LORO FAMILIARI**

RIFERIMENTO FISCALE Art. 51, c. 2, lett. f, TUIR con le finalità indicate nell'Art. 100 TUIR (spese ricreative, educazione, socio sanitarie)

CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Cinema, Musei, Palestre, Abbonamenti a riviste, Corsi di formazione, Cofanetti, Pacchetti viaggio, Cura della persona, etc...

ESERCENTI Oltre 200.

MODALITÀ DI FRUIZIONE E TEMPI DI EVASIONE

Il Dipendente sceglie il servizio preferito dalla Piattaforma. Il servizio viene ordinato con cadenza mensile, entro la fine di ogni mese, dove non diversamente indicato. Molti dei prodotti proposti prevedono una scontistica ad hoc negoziata dal Gestore anche grazie ai propri partner.



### **7.3. VERSAMENTO A FONDO PENSIONE CONTRATTUALE E FONDI APERTI PER I DIPENDENTI E I LORO FAMILIARI FISCALMENTE A CARICO**

RIFERIMENTO FISCALE Art. 51, c. 2, lett. h), TUIR; Art. 10, c. 1, lett. e-bis, TUIR  
MODALITÀ DI FRUIZIONE E TEMPI DI EVASIONE

La Piattaforma gestisce i principali Fondi Pensione Complementari di categoria nazionali regolarmente iscritti a COVIP.

Il Dipendente sceglie l'importo da versare al fondo contrattuale.

L'informazione viene resa disponibile all'Azienda con cadenza mensile, entro la fine di ogni mese, dove non diversamente indicato.

Il contributo versato a fondo pensione non concorre alla formazione del reddito di lavoro dipendente nei limiti previsti dall'art. 10, comma 1, lett. e-bis, TUIR.

In caso di opzione del premio aziendale sotto forma di contributo a fondo pensione, quest'ultimo non concorre alla determinazione del limite per i Dipendenti con reddito di lavoro dipendente dell'anno precedente non superiore a Euro 80 mila. Inoltre, i contributi non concorrono a formare la parte imponibile delle prestazioni pensionistiche complementari (cfr. articolo 11, comma 6, del DLgs n. 252 del 2005).

### **7.4. RIMBORSO DELLE SPESE DI ISTRUZIONE PER I FAMILIARI DEI DIPENDENTI**

RIFERIMENTO FISCALE Art. 51, c. 2, lett. f-bis, TUIR

SPESE RIMBORSABILI • Rette di iscrizione e frequenza dal nido all'università

- Master universitari
- Libri scolastici
- Mensa scolastica (esclusa quella universitaria)
- Gite scolastiche
- Scuolabus, Pre e dopo scuola
- Babysitting
- Campus Estivi



**MODALITÀ DI FRUIZIONE** Il Dipendente effettua la richiesta sulla Piattaforma. Il Back-Office provvede a validare la richiesta e a comunicare all'Azienda, con cadenza mensile, entro la fine di ogni mese, le informazioni per l'accredito in busta paga della somma rimborsata.

Il Back-Office informa altresì il Dipendente a mezzo e-mail del buon esito della richiesta ovvero della necessità di produrre ulteriore documentazione a supporto.

Le spese rimborsate non potranno fruire della detrazione ai fini IRPEF nei casi in cui siano previste normativamente.

### ***7.5. RIMBORSO DELLE SPESE ASSISTENZIALI PER I FAMILIARI DEI DIPENDENTI***

RIFERIMENTO FISCALE Art. 51, c.2, lett. f-ter, TUIR

SPESE RIMBORSABILI • Spese per assistenza anziani

- Spese per familiari non autosufficienti

**MODALITÀ DI FRUIZIONE** Il Dipendente effettua la richiesta sulla Piattaforma. Il Back-Office provvede a validare la richiesta e a comunicare all'Azienda, con cadenza mensile, entro la fine di ogni mese, le informazioni per l'accredito in busta paga della somma rimborsata.

Il Back-Office informa altresì il Dipendente a mezzo e-mail del buon esito della richiesta ovvero della necessità di produrre ulteriore documentazione a supporto.

Le spese rimborsate non potranno fruire della detrazione/deduzione ai fini IRPEF nei casi in cui siano previste normativamente.

### ***7.6 RIMBORSO DELLE SPESE DI TRASPORTO PUBBLICO PER I DIPENDENTI E I LORO FAMILIARI FISCALMENTE A CARICO***

RIFERIMENTO FISCALE Art. 51, c. 2, lett. d-bis, TUIR

SPESE RIMBORSABILI • Spese sostenute per acquisto abbonamenti trasporto pubblico per il dipendente e per i familiari a carico

**MODALITÀ DI FRUIZIONE E TEMPI DI EVASIONE**

Il Dipendente effettua la richiesta sulla Piattaforma allegando copia del titolo di abbonamento al trasporto pubblico e relativo giustificativo di spesa. Il Back-Office provvede a validare la





ambiente energia territorio S.p.A.



EN ISO 9001 Certificato Nr. 20109920044  
EN ISO 14001 Certificato Nr. 20109920044  
ISO 45001 Certificato Nr. 20116193006

richiesta e a comunicare all'Azienda, con cadenza mensile, entro la fine di ogni mese, le informazioni per l'accredito in busta paga della somma rimborsata

Il Back-Office informa altresì il Dipendente a mezzo e-mail del buon esito della richiesta ovvero della necessità di produrre ulteriore documentazione a supporto.

NOTE Segnaliamo che la cd. Legge di bilancio per il 2018 (L. 27 dicembre 2017, n. 205) al comma 28 ha introdotto agevolazione fiscale per le spese sostenute per l'acquisto degli abbonamenti ai servizi di trasporto pubblico locale, regionale e interregionale. In particolare, è stata inserita la lettera d-bis all'articolo 51, comma 2, TUIR che prevede la non concorrenza alla formazione del reddito di lavoro dipendente (e redditi assimilati - cfr. articoli 50 e 52 TUIR) delle somme erogate o rimborsate (NB senza limite di importo), alla generalità o a categorie di dipendenti, dal datore di lavoro o le spese da quest'ultimo direttamente sostenute (sia volontariamente che a seguito di contratto, accordo o regolamento aziendale) per l'acquisto degli abbonamenti per il trasporto pubblico locale, regionale e interregionale del dipendente e dei familiari a carico (articolo 12, comma 2, TUIR, ad esempio figli studenti).

Sono quindi detassati sia i rimborsi che gli acquisti di abbonamenti per il trasporto pubblico sia del dipendente che dei propri familiari a carico, riconosciuti dal datore di lavoro sia volontariamente che in esecuzione di contrattazione aziendale.

Si specifica che in tema di rimborso delle spese di trasporto pubblico trovano applicazione, in quanto compatibili, i chiarimenti contenuti nella circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 19 del 2008. Per "abbonamento" si intende un titolo di trasporto che consenta al titolare autorizzato di poter effettuare un numero illimitato di viaggi, per più giorni, su un determinato percorso o sull'intera rete, in un periodo di tempo specificato.

In particolare, per servizi di trasporto pubblico locale, regionale o interregionale devono intendersi quelli aventi ad oggetto trasporto di persone, ad accesso generalizzato, resi da enti pubblici ovvero da soggetti privati affidatari del servizio pubblico sulla base di specifiche concessioni o autorizzazioni da parte di soggetti pubblici. Rientra in tale categoria qualsiasi servizio di trasporto pubblico, a prescindere dal mezzo di trasporto utilizzato, che operi in modo continuativo o periodico con itinerari, orari, frequenze e tariffe prestabilite.



### **7.7. SERVIZIO VIAGGI ON-DEMAND PER I DIPENDENTI E I LORO FAMILIARI**

RIFERIMENTO FISCALE Art. 51, c. 2, lett. f, TUIR con le finalità indicate nell'Art. 100 TUIR  
SERVIZI DISPONIBILI Pacchetti viaggi su misura

MODALITÀ DI FRUIZIONE Il servizio è offerto in collaborazione con primaria agenzia di viaggio operante sul territorio nazionale per viaggi in Italia e all'estero. L'agenzia può confezionare un viaggio ad hoc sulle richieste del Dipendente (effettuate nella sezione "Tempo Libero" sottomenù "Viaggi e divertimento"). UBI Welfare emette un voucher riferito al viaggio specifico, non integrabile dal Dipendente e spendibile presso l'agenzia viaggi, che fattura direttamente a UBI Welfare che governa il regolamento tramite Back-Office.

Il Back-Office provvede all'acquisto del viaggio (per conto dell'Azienda) e ne dà comunicazione.

### **7.8. BUONO WELFARE ON-DEMAND PER I DIPENDENTI E I LORO FAMILIARI (opzionale)**

RIFERIMENTO FISCALE Art. 51, c. 2, lett. f, TUIR con le finalità indicate nell'Art. 100 TUIR  
SERVIZI DISPONIBILI • Buono Welfare Sport: palestre, corsi sportivi

- Buono Welfare Cultura: abbonamenti attività culturale, teatrali etc..
- Buono Welfare Educazione e formazione: corsi di lingue, attività artistiche, attività ricreative.

MODALITÀ DI FRUIZIONE E TEMPI DI EVASIONE

Il servizio prevede la segnalazione della struttura da parte del Dipendente. Per il tramite dei partner, emette un voucher riferito ad un servizio specifico, non integrabile dal Dipendente e spendibile esclusivamente presso la struttura, che incassa il pagamento direttamente dal Back-Office tramite procedura online.

### **7.9. VERSAMENTO A CASSA DI ASSISTENZA SANITARIA PER I DIPENDENTI E I LORO FAMILIARI FISCALMENTE A CARICO**

RIFERIMENTO FISCALE Art. 51, c.2, lett. a, TUIR

MODALITÀ DI FRUIZIONE E TEMPI DI EVASIONE

La Piattaforma può gestire il versamento/l'acquisto di pacchetti forniti dalle principali Casse di Assistenza Sanitaria purché regolarmente iscritte all'Anagrafe dei Fondi Sanitari.



In base a quanto stabilito dal Regolamento della Cassa e dalla contrattazione collettiva, il Dipendente sceglie l'importo da versare alla Cassa di Assistenza Sanitaria secondo la tempistica prevista per la contribuzione.

L'informazione viene resa disponibile all'Azienda con cadenza mensile, entro la fine di ogni mese, dove non diversamente indicato.

Rientrano i contributi a carico datore di lavoro e/o Dipendente versati alla Cassa Assistenza a cui l'Azienda ha aderito. Non concorrono a formare il reddito di lavoro dipendente i contributi versati nel limite previsto dall'articolo 51, comma 2, lett. a, TUIR.

In caso di opzione del premio aziendale sotto forma di contributo a cassa sanitaria, quest'ultimo non concorre alla determinazione del limite per i Dipendenti con reddito di lavoro dipendente dell'anno precedente non superiore a € 80 mila.

A fronte di tali contributi i Dipendenti potranno fruire del rimborso (nel rispetto dei limiti del piano sanitario proposto dalla cassa sanitaria) delle spese sanitarie sostenute dagli stessi Dipendenti e/o dei familiari assicurati.

Le spese rimborsate non potranno fruire della detrazione/deduzione ai fini IRPEF nei casi in cui siano previste normativamente.

#### **7.10. SERVIZI SANITARI PER I DIPENDENTI E I LORO FAMILIARI**

RIFERIMENTO FISCALE Art. 51, c. 2, lett. f, TUIR con le finalità indicate nell'Art. 100 TUIR

SERVIZI DISPONIBILI Sono relativi a servizi sanitari e check-up erogati da Enti selezionati

MODALITÀ DI FRUIZIONE E TEMPI DI EVASIONE

Il Dipendente effettua la richiesta sulla Piattaforma per l'attivazione del pacchetto di servizi, per la cui fruizione dovrà seguire le istruzioni fornite.

#### **7.11. CONTRIBUTO AZIENDA SU INTERESSI PER FINANZIAMENTI**

RIFERIMENTO FISCALE Art. 51, c.4, lett. b, TUIR

CONTRIBUTI Interessi su finanziamenti (mutui, prestiti, finanziamenti)

MODALITÀ DI FRUIZIONE E TEMPI DI EVASIONE



ambiente energia territorio S.p.A.



EN ISO 9001 Certificato Nr. 20109920044  
EN ISO 14001 Certificato Nr. 20104920044  
ISO 45001 Certificato Nr. 20116193066

Il Dipendente effettua la richiesta sulla Piattaforma, allegando il piano di ammortamento. A valle della validazione, il Back-Office provvede a erogare l'importo direttamente sul c/c indicato dal Dipendente, nella stessa data valuta di addebito della rata del finanziamento. I prodotti/servizi opzionali sono oggetto di quotazione ad hoc.

\* \* \*

Ciampino (RM), 12/10/2021

per AET Ambiente, Energia e Territorio S.p.A.