

Al Consiglio di Amministrazione di AET spa  
Avv. Massimo Mannocchi – Presidente  
Avv. Stefano Commini – Vicepresidente  
Dott.ssa Cinzia Marzoli – Componente

e p.c. Al Direttore Generale  
Avv. Renato Panella

Gentile Presidente, gentili Consiglieri,

ho avuto modo di essere individuato dalla Città di Tivoli quale potenziale membro dell'organo amministrativo della società ASA Servizi srl, partecipata di secondo livello detenuta interamente dall'amministrazione tiburtina. Comprenderete come lo svolgimento di questo incarico, qualora conferito, possa rappresentare una importante tappa del mio percorso professionale, oltre a consentire l'acquisizione di nuove, ulteriori, competenze.

L'attività della società è stata finora limitata alla gestione della sosta tariffata, ma nelle linee strategiche delineate dalla proprietà si ravvisa l'ambizione di rendere ASA Servizi l'incubatore cittadino della transizione digitale e dell'innovazione.

Ciò premesso, pertanto, vi chiedo il nulla osta all'assunzione del predetto incarico esterno precisando quanto segue:

- la durata prevista è pari ad anni 3 (tre);
- non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività di AET;
- l'attività svolta da ASA Servizi srl non risulta nemmeno in concorrenza con quella di AET, posto che la prima eroga servizi alla cittadinanza differenti, in favore di Enti diversi, per un bacino di utenza completamente distinto e in territori non sovrapposti.
- l'incarico non rientra tra i compiti dell'ufficio di cui il sottoscritto è dirigente;
- l'incarico non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico in decisioni o attività curate personalmente o dall'ufficio di appartenenza in AET;
- l'incarico non prevede vincolo di subordinazione e sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni e/o attrezzature della Società, compatibilmente con le esigenze di servizio, nel rispetto delle disposizioni aziendali.

Ciò premesso inoltre:

- dichiaro che le attività richieste con l'incarico non inficiano sul proficuo svolgimento dell'attività lavorativa in favore di AET Spa in termini di dedizione, impegno, attenzione e orario lavorativo, assicurando, in ogni caso, il puntuale e corretto svolgimento dei propri compiti d'ufficio;
- confermo gli obblighi di riservatezza in relazione a tutti i dati e le informazioni collegate al proprio datore di lavoro AET Spa nello svolgimento delle ulteriori prestazioni di cui all'incarico descritto;
- mi impegno a comunicare tempestivamente eventuali modifiche rispetto a quanto sopra dichiarato.

Cordiali saluti,

Ciampino 30 giugno 2022

Emilio Engst





ambiente energia territorio S.p.A.



EN ISO 9001 Certificato Nr. 20109220044  
EN ISO 14001 Certificato Nr. 20104120044  
ISO 45001 Certificato Nr. 20116193006

Egregio  
Emilio ENGST

**SEDE**

**Oggetto: Autorizzazione svolgimento incarico esterno**

Gentile dottore,

facendo seguito alla Sua richiesta dello scorso 30 giugno (prot. 2155 - 1 luglio 2022), preso atto che:

- non sussistono cause di incompatibilità, di diritto o di fatto, o di conflitto di interessi con l'attività da Lei svolta a beneficio della scrivente;
- i servizi gestiti da ASA Servizi srl non risultano in concorrenza con quelli erogati dalla scrivente;
- l'incarico verrà svolto fuori dall'orario di lavoro, senza utilizzare beni e/o attrezzature di AET, compatibilmente con le esigenze di servizio, nel rispetto delle disposizioni aziendali;
- l'incarico non rientra tra i compiti dell'ufficio cui Lei è preposto e non verrà svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico in decisioni o attività curate personalmente o dall'ufficio di appartenenza in AET;
- le attività richieste con l'incarico non inficiano sul proficuo svolgimento dell'attività lavorativa in favore di AET in termini di dedizione, impegno, attenzione e orario lavorativo, avendo Lei assicurato, in ogni caso, il puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio della presente autorizzazione;

Pertanto, tenuto conto della vigente disciplina legislativa e aziendale in materia di incarichi esterni, delle esigenze del Suo servizio dirigenziale e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito, Le comunico che nulla osta allo svolgimento dell'incarico così come descritto nella citata Sua dello scorso 30 giugno, ritenendo che lo stesso consenta di ampliare il *know-how* e successivamente mettere a disposizione della scrivente l'esperienza e le competenze da Lei acquisite.

Di conseguenza, con la presente Le confermo l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico presso la società ASA servizi srl come da Sua richiesta in oggetto.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale  
Avv. Renato Panella

- Si allega copia della richiesta prot. 2155 - 1 luglio 2022

Ambiente Energia e Territorio S.p.A. • Piazza J. F. Kennedy, 15 - 00043 Ciampino (RM)  
Tel 06-7932891 Fax: 06-79328924 • P.I.-C.F.: 10932291007  
E-mail: [info@ambiente-spa.com](mailto:info@ambiente-spa.com) - PEC: [ambienteenergiaeterritoriospa@legalmail.it](mailto:ambienteenergiaeterritoriospa@legalmail.it)  
[www.ambiente-spa.com](http://www.ambiente-spa.com)

Pag. 1 di 5

AMBIENTE S.P.A. - AmbienteSpa - REG\_PROT - 0002439 - Uscita - 20/07/2022 - 11:44